

## INFORMATIVA Nº 01/2026/NUSET/ESPEP

### ORIENTAÇÕES AOS CURSISTAS DA ESPEP

Com base nas Resoluções nº 004/2022 e nº 005/2025, e alinhado à missão da ESPEP de promover a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos com foco na qualidade e na melhoria dos serviços prestados à sociedade, este guia de orientação foi elaborado para assegurar o bom desempenho e a regularidade da participação nos cursos oferecidos pela Escola de Serviço Social da Paraíba.

#### **1. INSCRIÇÕES NOS CURSOS E ATIVIDADES FORMATIVAS DA ESPEP**

##### **✦ Cursos de Demanda Livre**

As inscrições para os cursos de demanda livre são disponibilizadas mensalmente para todos os servidores do Estado da Paraíba, geralmente ao final de cada mês.

Esses cursos geralmente são ofertados na modalidade EaD e no período noturno, abordam temas de interesse público que contribuem para o aprimoramento do serviço público, a melhoria do bem-estar no trabalho e a ampliação dos conhecimentos dos servidores estaduais.

As inscrições são realizadas através de link próprio do Formulário Google ou congênere e cada servidor tem que realizar sua inscrição. Como as vagas são limitadas, é importante ficar atento: as inscrições costumam encerrar rapidamente.

**IMPORTANTE:** Não é permitido cursar formações no mesmo período; em caso de duplicidade, é preciso escolher uma, ou a ESPEP fará o desligamento. Cursos simultâneos só são aceitos se os horários não coincidirem.

**Δ OBSERVAÇÃO:** Por favor, inscreva-se apenas se tiver real disponibilidade e interesse em participar do curso do início ao fim.

##### **✦ Cursos de Demanda Específica**

Os cursos de demanda específica são realizados a partir da solicitação de órgãos, fundações e secretarias vinculadas ao Governo do Estado da Paraíba,

por meio de ofício e as inscrições realizadas através da divulgação interna do órgão.

Essas formações têm como objetivo atender necessidades pontuais, solucionando dificuldades identificadas em determinados setores e promovendo o aprimoramento das equipes de forma ágil, eficiente e qualificada.

Nesse sentido, a ESPEP, alinhada à sua missão de fortalecer a formação dos servidores e contribuir para a excelência do serviço público na Paraíba, busca oferecer capacitações que impactem diretamente na melhoria da atuação institucional e na qualidade dos serviços prestados à sociedade. Podem ser ofertados tanto na modalidade EaD quanto presencial, conforme a necessidade da instituição demandante.

**IMPORTANTE:** Não é permitido cursar formações no mesmo período; em caso de duplicidade, é preciso escolher uma, ou a ESPEP fará o desligamento. Cursos simultâneos só são aceitos se os horários não coincidirem.

**⚠ OBSERVAÇÃO:** Por favor, inscreva-se apenas se tiver real disponibilidade e interesse em participar do curso do início ao fim.

#### **✦ Minicursos/ Oficinas e Workshops Presenciais**

Os minicursos e workshops presenciais são formações de curta duração, com carga horária reduzida, pensadas para otimizar o tempo dos servidores e se adequar à rotina e às demandas dos órgãos públicos, estes podem ser ofertados em demanda livre ou demanda específica.

Essas atividades têm caráter prático e dinâmico, abordando temáticas de interesse das secretarias e contribuindo para a atualização rápida de conhecimentos e o aprimoramento de habilidades específicas. Dessa forma, a ESPEP reforça seu compromisso em oferecer capacitações flexíveis, eficientes e alinhadas às necessidades reais da administração pública.

As inscrições são realizadas através de link próprio do Formulário Google ou congêneres e cada servidor tem que realizar sua inscrição. Como as vagas são limitadas, é importante ficar atento: as inscrições costumam encerrar rapidamente.

**IMPORTANTE:** Não é permitido cursar formações no mesmo período; em caso de duplicidade, é preciso escolher uma, ou a ESPEP fará o desligamento. Cursos simultâneos só são aceitos se os horários não coincidirem.

**⚠ OBSERVAÇÃO:** Por favor, inscreva-se apenas se tiver real disponibilidade e interesse em participar do curso do início ao fim.

## **2. FREQUÊNCIA E PARTICIPAÇÃO**

Nos cursos da ESPEP, para certificação final, é exigida frequência mínima de 75%, uso obrigatório de câmera em aulas online síncronas e participação integral nas atividades.

É importante registrar ainda a importância da participação nos cursos em que o servidor se inscreveu. Caso tenha se inscrito e não possa mais participar, envie solicitação de cancelamento de inscrição com até 24 horas antes do curso iniciar para o email [espepead@gmail.com](mailto:espepead@gmail.com)

Abaixo encontram-se as tabelas referentes ao número de faltas permitidas em determinados turnos:

**TABELA 01 - Faltas em Cursos Diurnos - 04 horas aula por Dia**

TABELA DE FALTAS DOS CURSOS ESPEP FALTAS NOS CURSOS DIURNOS 4H AULA		
CARGA HORÁRIA	AULAS POR CARGA HORÁRIA	TOTAL DIAS DE FALTAS
40	10	03
30	08	02
20	05	01
16	04	01

**TABELA 02 - Faltas em Cursos Noturnos ou aos Finais de Semana**

TABELA DE FALTAS DOS CURSOS ESPEP FALTAS NOS CURSOS DA NOITE - 3H AULA OU FINAL DE SEMANA		
CARGA HORÁRIA	AULAS POR CARGA HORÁRIA	TOTAL DIAS DE FALTAS
40	13	04
30	10	03
20	07	02
16	05	01

## **3. ATIVIDADE AVALIATIVA (DESEMPENHO ACADÊMICO)**

A atividade avaliativa será definida pelo professor e comunicada aos alunos no início do curso, podendo incluir trabalhos, apresentações, pesquisas, projetos,

provas ou questionários, conforme os objetivos pedagógicos. Esse processo é importante para acompanhar o aprendizado, estimular a reflexão e promover a aplicação prática dos conteúdos.

Para aprovação, é exigida nota mínima de 7,0 (sete) e o envio da atividade até o penúltimo dia de aula.

A avaliação é obrigatória apenas para cursos com carga horária a partir de 20 (vinte) horas. Modalidades como minicursos, oficinas e similares não possuem exigência avaliativa.

#### **4. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO (MELHORIA INSTITUCIONAL)**

O cursista deve responder à avaliação de reação que será enviada pelo email e disponibilizada também no Moodle.

Nos cursos em que houver coordenação, ela será enviada pelo coordenador aos cursistas, e, nos cursos que não tem a figura do coordenador, o formulário também será disponibilizado via e-mail e plataforma Moodle.

O não preenchimento impede a retirada do certificado.

Para a continuidade e o aprimoramento dos serviços prestados, a realização desta avaliação é considerada etapa indispensável. Solicita-se que o preenchimento do formulário de avaliação seja pautado na realidade vivenciada durante o curso, de modo a fornecer subsídios fidedignos para a identificação de êxitos e de pontos que demandem ajustes institucionais.

Ressalta-se que as informações coletadas possuem caráter estritamente sigiloso, sendo destinadas exclusivamente ao controle e planejamento interno. I

#### **5. CERTIFICAÇÃO (REQUISITOS FINAIS)**

O certificado dos cursos só será emitido aos cursistas se cumprido os seguintes requisitos mínimos:

- a frequência mínima de 75%;
- aprovação na atividade avaliativa e;
- resposta ao formulário de avaliação de reação do curso.

Nas outras modalidades de formação (oficinas, minicurso e etc.) onde não é obrigatório a atividade avaliativa com nota, as regras para recebimento dos certificados são:

- a frequência mínima de 75%;
- resposta à avaliação de reação do curso.

Será encaminhado ao e-mail do cursista em até 15 dias úteis após o envio do relatório de atividade pelo docente.

Após esse prazo, caso não tenha recebido, você pode solicitar através do e-mail: [certificadosesep@espep.pb.gov.br](mailto:certificadosesep@espep.pb.gov.br)

## **6. DESISTÊNCIA, ABANDONO E PENALIDADES**

Solicitamos que eventuais cancelamentos sejam comunicados com, no mínimo, **24h de antecedência**, sendo admitidos apenas em casos de força maior. O abandono de atividades sem a devida justificativa **poderá ser reportado à gestão** e restringir sua participação em oportunidades futuras.

Ressaltamos que a ausência de confirmação ou o não atingimento da frequência mínima estabelecida acarreta a **suspensão de 30 dias**. Justificativas amparadas por lei (saúde, luto ou convocações oficiais) serão aceitas mediante a apresentação de documentação comprobatória.

## **7. DIRETOS E DEVERES DE CONDUTA**

O ambiente de aprendizagem deve ser pautado pelo respeito mútuo, pela colaboração e pela ética, garantindo uma experiência formativa produtiva para todos. Nesse contexto, espera-se que o cursista mantenha conduta adequada, com atenção às vestimentas, participe das aulas de forma respeitosa — valorizando a opinião dos colegas e observando o tempo de fala —, além de cumprir os horários estabelecidos, evitando atrasos.

Ao mesmo tempo, o servidor tem o direito de acessar cursos que fortaleçam suas competências e contribuam para seu desenvolvimento profissional, refletindo diretamente na melhoria de sua atuação no órgão de origem.

## **8. SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO PARA CARTEIRA DE ESTUDANTE**

Os cursos da ESPEP dão direito à emissão de declaração para fins de carteira de estudante, desde que atendam aos critérios estabelecidos. É importante observar que cursos com carga horária inferior a 20 (vinte) horas não são compatíveis para a emissão deste documento.

A solicitação da declaração deve ser realizada conforme as diretrizes que são encaminhadas ao e-mail do participante na confirmação de inscrição.

O pedido deve ser enviado até o penúltimo dia de aula. Após a análise e processamento, a declaração será encaminhada diretamente para o e-mail do solicitante.

O cumprimento dos prazos e requisitos é essencial para garantir a correta emissão dos documentos. As solicitações fora do prazo não serão atendidas.

## **9. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM**

A plataforma Moodle da ESPEP é um ambiente virtual essencial para o desenvolvimento das atividades formativas. Nela, o cursista encontra todos os recursos necessários para acompanhar o curso com qualidade, como materiais didáticos, orientações do professor, avisos importantes e espaços de interação, como fóruns de discussão.

Além de apoiar o aprendizado, a plataforma também funciona como um canal oficial de comunicação, facilitando o acesso às informações e promovendo maior organização e participação ao longo do curso com o professor e os demais alunos.

 **Acesso:** <https://ead.moodle.espep.pb.gov.br/login/index.php>

 **Login:** e-mail cadastrado na inscrição

 **Senha:** Aluno@2026

Caso você já tenha realizado cursos na ESPEP, seus dados de acesso permanecem os mesmos.

**Após a finalização do curso, o aluno continuará a ter acesso ao curso no Moodle em até 15 dias úteis. Após esse período, o curso será arquivado e não ficará mais visível para o aluno.**

João Pessoa, 01 de junho de 2026

Núcleo de Seleção e Treinamento

Escola de Serviço Público da Paraíba

E-mail: [espepead@gmail.com](mailto:espepead@gmail.com)