



Folha de Pessoal

Regras de Integridade no dia a dia
da sua Gerência

Financeira/Orçamentária/Contábil



Folha de Pessoal

- “Cidades estouram em R\$ 5 bilhões teto de gastos com pessoal” Renée Pereira, O Estado de S. Paulo 16/12/2018.
- *O problema atinge 1.412 municípios que não conseguiram cumprir o limite de 60% da receita estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Isso significa que uma em cada quatro cidades brasileiras está pendurada com esses gastos, revela levantamento da Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro (Firjan), com base em dados da Secretaria do Tesouro Nacional.*



Folha de Pessoal

- Segundo o levantamento da Firjan, o quadro mais crítico é verificado nos Estados do Nordeste. Sergipe é o campeão em número de municípios que desrespeitaram o limite de gastos – 77,3% das cidades ultrapassaram o teto de gastos. *Em seguida aparecem Paraíba, com 62,8%; Pernambuco, com 58,7%; e Alagoas e Rio Grande do Norte, com 53,9%.*

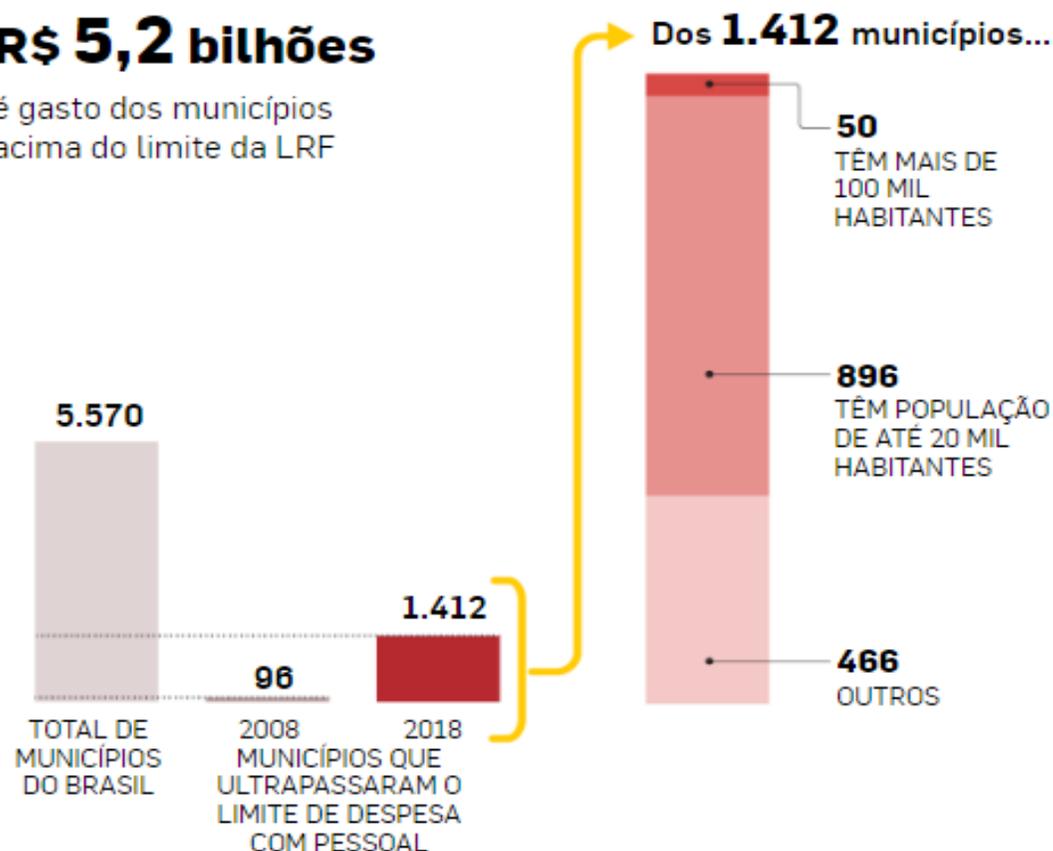


Municípios pendurados

Cidades gastam mais com a folha de pagamento e descumprem a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)

R\$ 5,2 bilhões

é gasto dos municípios acima do limite da LRF



Fonte: Firjan

ESTADÃO



Folha de Pessoal

- LRF. Art. 19. Para os fins do disposto no [caput do art. 169 da Constituição](#), a despesa total com pessoal, em cada período de apuração e em cada ente da Federação, não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida, a seguir discriminados:
 - I - União: 50% (cinquenta por cento);
 - II - Estados: 60% (sessenta por cento);
 - III - Municípios: 60% (sessenta por cento).



Folha de Pessoal

- A utilização da folha de pagamento é obrigatória para o empregador, e está prevista na Lei nº 8.212/91, da Consolidação da Legislação Previdenciária – CLP, assim como é instituída na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, pela Lei nº 5.452/43.



Folha de Pessoal

Elaboração

Acompanhamento

Execução

Encerramento do exercício Financeiro



Folha de Pessoal

- **Elaboração:** Se já tivermos todo o exercício financeiro anterior para verificar as necessidades e as rotinas de nosso município/secretaria/órgão então precisamos conhecer os seguintes instrumentos:
 - PPA;
 - LDO;
 - LOA;
 - DECRETO DE NORMAS Estadual/Municipal;
 - PORTARIA 448/2002;
 - PORTARIA 163.



Folha de Pessoal

- *E para quê???*

Para responder as seguintes questões:

1 – De acordo com as necessidades e particularidades do meu ente, tenho todas as ações e naturezas de despesa que preciso?

2 – Se a resposta for não, ainda posso fazer ajustes necessários antes do início das atividades do exercício?



Folha de Pessoal

- **Acompanhamento:** durante o exercício financeiro, podem haver necessidades de reprogramações, suplementações, novas solicitações de Ações/Projetos/Atividades.
- Novas Leis, Decretos e Medidas Provisórias que se refiram a folha de pessoal (aumentos, auxílios, premiações, bolsas, incentivos afins.)



Folha de Pessoal

- **Execução:** enquanto, isoladamente, fazemos nosso trabalho, desempenhando o empenhamento, liquidação e pagamento da folha de pessoal, os órgãos centrais do governo estão, ao mesmo tempo, tomando decisões gerenciais junto aos gestores, prestando informações, sendo fiscalizados e auditados etc. Se, mesmo que não intencionalmente, não observarmos como estamos elaborando estas informações, correremos o risco de induzir todas essas atividades ao erro.



Folha de Pessoal

- **Encerramento do Exercício Financeiro:** chegamos ao final. Agora é possível comparar o que foi planejado com o que foi executado. Se utilizamos os três pontos anteriores (elaboração, acompanhamento e execução), não haverá necessidades de ajustes, noites em fechamentos de balanço, procurando diferenças que, nesse momento, serão “quase” indetectáveis.



Folha de Pagamento

- *“E se fosse você...?????”*
- *“Vamos pensar um pouco...!”*
- *“Não deixe para amanhã o que você pode perguntar hoje.”*



Folha de Pessoal

- *“ E se fosse você ????? ”*
- *- Alô?*
- *Contadoria Geral do Estado, bom dia...*
- *É...Josi, tudo bem?*
- *Tudo.*
- *É...é pra fazer a provisão do 13º Salario?*

- *Obs.: este telefonema ocorreu dia 26/12/2018.*



Folha de Pessoal

- *“ Vamos pensar um pouco...!”*
- *Alô?*
- *Contadoria, bom dia.*
- *Eu gostaria de falar com dra. Josilene, por favor?*
- *Sou eu, (as vezes peço pra esquecer o dra...)*
- *Sabe, eu estou com um processo aqui, mas não sei se é despesa de exercício anterior ou indenização e restituição. Pode me ajudar?*
- *Obs: sem o processo físico em mãos, como posso ajudar sem que depois se diga: foi Josilene que disse que era assim...?*



Folha de Pessoal

- *“Não deixe para amanhã o que você pode perguntar hoje.”*
 - Alô, Josilene, tô com um probleminha aqui...
 - Pode falar, ...
 - Tenho que empenhar a folha e tá faltando orçamento...ai tô falando pra vc....

Obs.: Este seria o último dia útil do mês!!!



Deus abençoe a todos com sua graça e presença bendita, hoje e eternamente! Amém!

Josilene de Paula